

|                       |  |                        |                           |           |                  |
|-----------------------|--|------------------------|---------------------------|-----------|------------------|
| <b>LOGO</b>           | <b>MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)</b> |                        |                           | Código:   | F01-CCE-DPGE-001 |
|                       |  |                        |                           | Verisión: | 1.2              |
|                       |  |                        |                           | Fecha:    | 9/11/2023        |
|                       |  |                        |                           | Página:   | 1 DE 1           |
| NÚCLEO PROVINCIAL:    | CAÑAR                                    | UNIDAD ADMINISTRATIVA: | GESTION CULTURAL          |           |                  |
| PRESUPUESTO ASIGNADO: | 75.470,00                                | PERÍODO:               | ENERO A DICIEMBRE DE 2024 |           |                  |

**ALINEACIÓN AL PND**

|  |  |
|--|--|
| <b>PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021 - 2025</b> | EJE: Eje Económico   |
|  | OBJETIVO 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales.<br>OBJETIVO 2: Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional.  |
|  | POLÍTICA 1.1: Crear nuevas oportunidades laborales en condiciones dignas, promover la inclusión laboral, el perfeccionamiento de modalidades contractuales, con énfasis en la reducción de brechas de igualdad y atención a grupos prioritarios, jóvenes, mujeres y personas LGBTI+.<br>POLÍTICA 2.4: Impulsar las industrias creativas a través del fomento de las actividades culturales y puesta en valor del patrimonio. |
|  | METAS AL 2025:<br>1.1.3. Incrementar el porcentaje de personas empleadas mensualmente en actividades artísticas y culturales.<br>2.4.1. Incrementar del 1,49% al 1,80% la contribución de las actividades culturales en el Producto Interno Bruto.   |

**PLANIFICACIÓN ESTRÁTEGICA INSTITUCIONAL**

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES AWANA 2022 - 2025   | INDICADOR ESTRATÉGICO AWANA 2022 - 2025  | OBJETIVO OPERATIVO  | ACTIVIDAD  | META  | INDICADOR OPERATIVO  | CRONOGRAMA DE LAS METAS PROGRAMADAS     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | VALOR |  |          |   |   |          |
|--|--|---|--|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|----------|---|---|----------|
|  |  |   |  |   |  | Ene                                     | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |       |  |          |   |   |          |
| OEI 1: Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana | Número artistas y gestores empleados en actividades artísticas y culturales.   | Articular la participación de actores, gestores y colectivos culturales en programas artísticos culturales mediante el uso de espacios públicos.  | Contratar artistas y actores culturales para eventos culturales.   | Cumplir con el 100% de contrataciones de artistas y actores culturales.   | Porcentaje de contrataciones cumplidas   |   |     |     | X   |     |     |     | X   |     |     |     | X   |       |  | 5.000,00 |   |   |          |
|  |  |   | Cotrar artistas para desarrollo de festivales artísticos provinciales.   | Realizar 2 festivales artísticos provinciales   | Número de festivales ejecutados  |   |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   |       |  | 5.000,00 |   |   |          |
|  |  |   | Realizar la impresión y eventos de lanzamiento de las obras de los gestores culturales del Cantón Cañar, durante el año 2024                             | Impresión de 2 obras literarias y de investigación desarrolladas por los gestores culturales del Cantón Cañar, hasta diciembre de 2024. | Número de obras impresas   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |          | X |   | 1.500,00 |
|  |  |   | Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos.              | Impulsar la participación de actores, gestores y colectivos culturales en eventos artísticos y culturales.                              | Concentrar la participación de 5 emprendimientos artísticos en ferias culturales | Número de emprendimientos participantes |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |       |  |          |   |   | 750,00   |
| OEI 4: Promover la revitalización de las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades que habitan en Ecuador, según sus usos y costumbres.   | Número de procesos de revitalización y fortalecimiento de las lenguas, lenguajes y prácticas vinculadas a las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos, montubios y otros del Ecuador. | Impulsar la producción y coproducción de eventos artísticos y culturales con colectivos, grupos, actores y gestores culturales internos y externos bajo los principios de creación, innovación, respeto a la identidad, la diversidad, la inclusión y la interculturalidad. | Contribuir para el desarrollo de actividades y eventos para el fortalecimiento de la identidad cultural.   | Participar en 2 celebraciones ancestrales (2 Raimys)  | Número de celebraciones coordinadas  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |       |  | 1.000,00 |   |   |          |
|  |  |   | Impulsar los concursos institucionalizados en el cantón Cañar, en el que participan los estudiantes y docentes de las diferentes Intituciones Educativas | Realizar 2 eventos académicos con estudiantes por el bicentenario en los meses de abril y mayo de 2024                                  | Número de conversatorios realizados  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |          | X | X | 800,00   |



|   |   |   |  |   |  |  |  |  |                  |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  |                |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|------------------|-----------------------|--|-------------|--|--|--|---|--|--|--|----------------|
| <b>OEI 1: Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana</b> | Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos y emprendimientos apoyados mediante convocatoria pública. Número de artistas y gestores empleados en actividades artísticas y culturales. Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos. | Promover y difundir las expresiones del arte en el plano de la plástica a través de exposiciones locales y nacionales Promover y difundir las expresiones del arte en el plano de la plástica a través de intervenciones pictóricas al aire libre | Exposición Itinerante de la muestra "III ENCUNTRO DE ARTISTAS PLÁSTICOS DEL CAÑAR" .   | 4 EXPOSICIONES<br>número de exposiciones  |  |  |  |  | X<br>X<br>X<br>X |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 2.000,00 USD.  |
|   |   |   | Adecuación de espacio interior para la realización de una pintura mural en los patios posteriores de la entidad. Se tiene trabajado el boceto realizado por el artista Emerson Hidalgo | 1 MURAL EN INGRESO DE ESPACIOS A MUSEO<br>NÚMERO DE MURALES   |  |  |  |  |                  |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 1.500, 00 USD. |
|   |   | Cumplir con la misión de conservar y resguardar bienes patrimoniales y promocionarlos a través de exposiciones al público en un espacio museográfico adecuado   | Realizar un diagnóstico para la elaboración de una propuesta para el tratamiento de conservación de piezas arqueológicas y para la renovación museográfica en la Sala de arqueología   | 1 PLANTEAMIENTO<br>NÚMERO DE PROPUESTAS   |  |  |  |  |                  | X                     |  |             |  |  |  |   |  |  |  |                |
| <b>OEI 2: Ejecutar la construcción y reconstrucción de saberes y memoria social y colectiva a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.</b>   |   | Cumplir con la misión de conservar y resguardar bienes patrimoniales y promocionarlos a través de exposiciones al público en un espacio museográfico adecuado   | Concretar la disponibilidad técnica , profesional y económica para la realización de la propuesta planteada. Trámites y gestiones pertinentes para concretar presupuesto               | 1 contrato o convenio aprobado con técnico para cuatro meses<br>número de contratos o convenio                          |  |  |  |  |                  | X                     |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 5.000.00 usd.  |
|   | Número de procesos de educación no formal para la gestión cultural y expresiones artísticas ejecutados.   | Disponibilidad de servicios culturales en condiciones óptimas   | Proceso operativo de tratamiento de conservación e intervención en mobiliario y elementos museográficos  | 30 piezas son intervenidas ,<br>1 guión museográfico elaborado<br>número de piezas intervenidas ,<br>guión museográfico |  |  |  |  |                  | X<br>X<br>X<br>X<br>X |  |             |  |  |  |   |  |  |  |                |
|   |   | <b>Difusión y promoción del Patrimonio. Puesta en Valor a través de renovaciones museográficas</b>  | Realización de mantenimiento del sistema eléctrico y electrónico e informático   | 2 mantenimientos técnicos anuales<br>número de mantenimientos   |  |  |  |  | X                |                       |  | X           |  |  |  |   |  |  |  | 600,00 usd.    |
|   |   |   | Ejecución de renovación museográfica (Montaje final)   | número de renovaciones 1<br>Intervención museográfica<br>número de renovaciones   |  |  |  |  |                  |                       |  | x<br>x<br>x |  |  |  |   |  |  |  | 20.000,00 usd. |
| <b>OEI 5: Impulsar la gestión cultural del Ecuador en el ámbito nacional, internacional y en contextos de movilidad humana.</b>   | Número de eventos artísticos realizados por los facilitadores y participantes de los procesos de capacitación en expresiones artísticas.  |   | Realización de Exposiciones temporales. . Coordinación general   | 4 exposiciones de arte<br>número de exposiciones  |  |  |  |  | x<br>X<br>X<br>X |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 700.00 usd     |
|   | Número de eventos artísticos realizados por los facilitadores y participantes de los procesos de capacitación en expresiones artísticas.  |   | Coordinación del evento Galería Urbana "Artes al aire libre: presentaciones artísticas, exposiciones, demostraciones artísticas  | 1 evento al público en espacio abierto<br>número de eventos   |  |  |  |  | X                |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 700.00 Usd.    |
|   |   |   | Realizarel Festival Intercolegal de Cortometrajes. Coordinación general del festival   | 1 Festival intercolegial<br>número de festivales  |  |  |  |  | X                |                       |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 400,00 usd.    |
|   | Número de procesos de educación no formal para la gestión cultural y expresiones artísticas ejecutados.   |   | Realización de programación la Semana del Museo. Visitas guiadas, programa cultural  | 2 programaciones<br>número de programaciones  |  |  |  |  |                  | X                     |  |             |  |  |  |   |  |  |  | 300,00 usd.    |
|   |   |   | Realización de fumigación del Museo, trámites y gestiones para realización de fumigación. Contrato Técnico   | 1 FUMIGACIÓN<br>NÚMERO DE FUMIGACIONES  |  |  |  |  |                  |                       |  | X           |  |  |  | 0 |  |  |  | 700,00 usd.    |
|   |   |   | Planificación de Talleres de Dibujo y Pintura  | 1 TALLER<br>NÚMERO DE TALLERES  |  |  |  |  |                  |                       |  | X           |  |  |  |   |  |  |  | 100,00 usd.    |



|  |   |   |   |    |                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |            |   |
|--|---|---|---|----|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|------------|---|
| Economía de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana   | Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos.   |   |   |    |                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |            |   |
|  | Número de investigaciones, obras y producto artísticos y culturales registrados en derechos de autor (SENADI)   |   |   |    |                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |            |   |
| OEI 1: Fomentar la investigación, la circulación y la sostenibilidad ambiental y económica de contenidos artísticos, científicos, creativos e innovadores a nivel nacional, internacional y en contextos de movilidad humana | Número de asistentes a los eventos de circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos, culturales y de emprendimientos  | Promover en los niños la creación literaria | Concurso de oratoria                                  | 15 | número de participantes |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  | \$ 350     |   |
|  | Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos y emprendimientos apoyados mediante convocatoria pública. | Mejorar el Area de Hemeroteca               | Adquisición de Estanteria                             | 15 | número de estantes      | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  | \$1.500,00 |   |
| OEI 4: Promover la revitalización de las artes y culturas de los pueblos y nacionalidades que habitan en Ecuador, según sus usos y costumbres.   | Número de procesos de investigación, creación, producción y circulación de contenidos, bienes y servicios artísticos, creativos y emprendimientos apoyados mediante convocatoria pública. | Talleres Vacacionales                       | Impulsar la creación artística y la capacidad Lectora | 20 | Número de niños         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  | \$200      |   |
| <b>BIBLIOTECA</b>  |   |   |   |    |                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>TOTAL:</b> |  |            | - |

| ELABORADO POR: |  | CONDENSADO POR: |                              | APROBADO POR:               |         |                                  |
|----------------|--|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|
| NOMBRE:        | Cpa. Rosario Sarmiento Ortiz                                   |                 |                              |                             |         |                                  |
| CARGO:         | Servidor Público de Apoyo 1                                    |                 |                              |                             |         |                                  |
| NOMBRE:        | Ing. Tatiana Flores Simbaña                                    |                 |                              |                             |         |                                  |
| CARGO:         | Asistente de Apoyo Institucional Provincial                    |                 |                              |                             |         |                                  |
| NOMBRE:        | Ing. Cristian Ordoñez y Fabian Luna                            |                 |                              |                             |         |                                  |
| CARGO:         | Asistente de Fomento Artístico y Cultural // Asistente General |                 |                              |                             |         |                                  |
| NOMBRE:        | Lic. Olga Ruth Romero  |                 |                              |                             |         |                                  |
| CARGO:         | Responsable de Museo   |                 |                              |                             |         |                                  |
| NOMBRE:        | Ing. Miguel Fernando Parra                                     | NOMBRE:         | Ing. Martha Morocho Quintuña | Ing. Gabriela Romero Torres | NOMBRE: | Ing. Juan José Álvarez Fernández |
| CARGO:         | ACTIVISTA CULTURAL   | CARGO:          | CONTADORA                    | TESORERA                    | CARGO:  | DIRECTOR                         |
| FECHA:         | 29/2/2024  | FECHA:          |                              |                             | FECHA:  | 29/2/2024                        |









